Приложение 2

**Порядок**

**отбора, выдвижения членов органов управления хозяйственных обществ с государственной долей участия**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет процедуры отбора, выдвижения членов органов управления хозяйственных обществ с государственной долей участия.
   2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

акционер – уполномоченный орган или Социальный фонд Кыргызской Республики, осуществляющие права акционера (участника) хозяйственного общества;

государственный представитель – выдвинутое, избранное или назначенное лицо в органы управления хозяйственного общества по предложению уполномоченного государственного органа или Социального фонда;

Межведомственная комиссия – Межведомственная комиссия по отбору государственных представителей в органы управления хозяйственных обществ с государственной долей участия;

независимый член совета директоров – член совета директоров, соответствующий критериям, установленным статьей 2 Закона Кыргызской Республики «Об акционерных обществах»;

резерв кадров – формируемый уполномоченным органом и Социальным фондом резерв кандидатов на должность государственного представителя в органах управления хозяйственных обществ;

Секретариат – секретариат Межведомственной комиссии по отбору государственных представителей в органы управления хозяйственных обществ с государственной долей участия;

Социальный фонд – Социальный фонд Кыргызской Республики;

уполномоченный орган – уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом;

хозяйственное общество (общество) – акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, в котором государство владеет акциями или долей в уставном капитале.

* 1. Формирование резерва кадров уполномоченного органа осуществляется Межведомственной комиссией в порядке, установленном настоящим Порядком.

Формирование резерва кадров Социального фонда и выдвижение из него резервистов для избрания в установленном порядке в органы управления хозяйственного общества осуществляются в порядке, определяемом Социальным фондом.

1. **Межведомственная комиссия** 
   1. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состоящим из представителей государственных органов, профессиональных ассоциаций и экспертного сообщества, задачей которого является формирование для уполномоченного органа резерва кадров на выдвижение их кандидатами в члены совета директоров и ревизионные комиссии (ревизоры) хозяйственных обществ с государственной долей участия.
   2. Функции Межведомственной комиссии:
2. проведение конкурсного отбора с целью формирования резерва кадров;
3. отбор кандидатов из резерва кадров в состав совета директоров и членов ревизионных комиссий (ревизоров);
4. утверждение тестовых заданий для проведения конкурсного отбора кандидатов;
5. внесение уполномоченному органу предложений по разработке методических пособий, проектов программ и других материалов, касающихся вопросов подготовки управленческого кадрового потенциала обществ;
6. внесение предложений по совершенствованию механизма взаимодействия государственных представителей с доверителями в органах управления и контроля обществ.
   1. Межведомственная комиссия создается решением Правительства Кыргызской Республики в составе 13 человек, персональный состав которой формируется из числа представителей следующих органов:

- Аппарат Президента Кыргызской Республики - 1 человек;

- Аппарат Правительства Кыргызской Республики - 1 человек;

- уполномоченный государственный орган по выработке политики в сфере управления государственным имуществом - 1 человек;

- уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом - 2 человека;

- уполномоченный государственный орган по выработке политики в сфере энергетики - 1 человек;

- уполномоченный государственный орган в области транспорта и коммуникаций - 1 человек;

- уполномоченный государственный орган по реализации государственной политики в сфере недропользования - 1 человек;

- уполномоченный государственный орган в сфере надзора и регулирования финансового рынка - 1 человек;

- профессиональные ассоциации в области аудита, корпоративного управления и бизнеса - 3 человека;

- общественный совет при уполномоченном государственном органе в сфере управления государственным имуществом - 1 человек.

* 1. Председателем Межведомственной комиссии является руководитель уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом.
  2. Члены Межведомственной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.
  3. Секретариатом Межведомственной комиссии, осуществляющим организационное и материально-техническое обеспечение ее деятельности, является уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом.
  4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний.
  5. Кворум для правомочности проведения заседания Межведомственной комиссии составляет не менее 7 (семи) человек.

Межведомственная комиссия принимает решение не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Межведомственной комиссии считается решающим.

* 1. Решения, принятые на заседании Межведомственной комиссии, оформляются в форме протокола, в котором указываются дата и место проведения заседания, вопросы повестки дня заседания, содержится краткая информация о ходе обсуждения по каждому вопросу повестки дня, итоги голосования и принятые решения, а также указываются особые мнения членов Межведомственной комиссии по принятым решениям (если таковые имеются).
  2. Функциями Секретариата являются:

1. прием и обработка документов от претендентов, проверка их на соответствие установленным требованиям;
2. обеспечение составления тестовых заданий для проведения конкурсного отбора кандидатов;
3. обеспечение проведения тестирования;
4. организация проведения собеседования;
5. протоколирование заседаний Межведомственной комиссии;
6. размещение на интернет-сайте уполномоченного органа информации о принятых заявлениях, допущенных претендентах, об итогах проведения тестирования, собеседования.
7. **Порядок формирования резерва кадров** 
   1. Формирование резерва кадров осуществляется на основе следующих последовательных этапов:

1 этап: объявление о наборе в резерв кадров и прием заявок от кандидатов.

2 этап: обработка и проверка документов кандидатов на соответствие установленным требованиям.

3 этап: проведение тестирования.

4 этап: проведение Межведомственной комиссией собеседования.

* 1. Информация о конкурсном отборе в резерв кадров размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом.
  2. Прием заявок от кандидатов осуществляется Секретариатом в течение периода, определенного уполномоченным органом, при этом продолжительность такого периода не может быть менее 30 дней.
  3. Для участия в отборе в резерв кадров все кандидаты обязаны представить следующие документы:
  4. заявление, составленное по установленному образцу (приложение 1 к настоящему Порядку);
  5. анкета, заполненная по установленному образцу (приложение 2 к настоящему Порядку);
  6. копия паспорта и копия документа о высшем образовании кандидата;
  7. копии документов о дополнительном образовании и квалификации (при наличии), заверенные нотариально или службами управления персоналом по месту работы;
  8. копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы либо заверенная нотариально;
  9. кандидаты в члены советов директоров представляют:

- не менее 2 рекомендательных писем с мнением о деловой репутации кандидата с предыдущих мест работ и/или бизнес-ассоциаций;

- заверенную коммерческой организацией копию финансовой отчетности (отчет о прибылях и убытках, баланс) за период нахождения кандидата на руководящей должности;

- копии сертификатов, иных документов о получении дополнительного образования или повышении квалификации в области стратегического управления, корпоративного управления, финансового менеджмента (при наличии);

* 1. кандидаты в члены ревизионных комиссий представляют:

- копии имеющегося квалификационного сертификата аудитора или сертификатов CAP, CIPA (при наличии);

- рекомендательное письмо с мнением о деловой репутации кандидата от профессиональной общественной организации в сфере аудита, бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

* 1. Проверка наличия или отсутствия судимости у кандидатов осуществляется уполномоченным органом посредством получения сведений из системы межведомственного электронного взаимодействия «Тундук».
  2. В случае, если кандидат является нерезидентом Кыргызской Республики либо имеет гражданство/подданство иного государства, кроме Кыргызской Республики, в дополнение к вышеуказанным документам он предоставляет надлежащим образом легализованный документ компетентного органа соответствующего государства об отсутствии у него судимости.

Легализация документов не требуется для граждан стран-участниц соответствующих международных договоров, вступивших в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

* 1. Секретариат комиссии по мере принятия заявок проводит проверку представленных кандидатами документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 13, 14 Положения о государственных представителях в органах управления хозяйственных обществ с государственной долей участия и пункте 17 настоящего Порядка.
  2. Кандидаты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются на тестирование.
  3. Секретариат комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок завершает проверку документов и по ее результатам представляет отчет на рассмотрение Межведомственной комиссии для принятия решения о допуске кандидатов к тестированию.
  4. Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней после предоставления Секретариатом комиссии отчета о соответствии кандидатов установленным требованиям проводит заседание, на котором утверждает порядок и условия тестирования, определяет дату и время его проведения, а также утверждает список кандидатов, допущенных к тестированию.
  5. Секретариат комиссии в течение 1 рабочего дня после утверждения Межведомственной комиссией списка кандидатов, допущенных к тестированию, размещает его в публичном доступе на официальном сайте уполномоченного органа.
  6. Кандидат, несогласный с решением Межведомственной комиссии о недопуске к тестированию, в течение 3-х рабочих дней с момента принятия такого решения вправе подать мотивированное заявление в Секретариат комиссии, которое подлежит рассмотрению Межведомственной комиссией до дня проведения тестирования.
  7. Тестовые задания разрабатываются в порядке, рекомендованном Межведомственной комиссией, с привлечением представителей экспертного сообщества, а также государственных органов.
  8. Тестирование проводится в сроки, установленные решением Межведомственной комиссии, но не ранее 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа списка кандидатов, допущенных к тестированию.
  9. Основные условия по организации тестирования:

- тестирование проводится на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

- при тестировании с использованием компьютерной программы, участник тестирования должен видеть информацию о верности/неверности каждого своего ответа на задание сразу же по окончании тестирования;

- тестовое задание должно состоять не более чем из 40 и не менее чем из 30 вопросов, с вариантами ответов, среди которых может быть один или несколько правильных ответов, при этом вопросы, составляющие одно тестовое задание, должны отбираться для каждого кандидата в отдельности методом случайной выборки из общей базы вопросов. При наличии в тестовом вопросе нескольких ответов, балл будет рассчитан исходя из количества правильно выбранных вариантов ответа. За каждый правильный ответ присваивается один балл;

- все вопросы по тестовым заданиям должны быть доступны для ознакомления любому лицу, в том числе посредством их размещения в открытом доступе на официальном сайте уполномоченного органа, при этом их общее количество должно быть не менее 300;

- кандидат, ответивший правильно не менее чем на 75% тестовых вопросов, признается успешно прошедшим тестирование;

- при тестировании кандидатов проводится видеосъемка.

* 1. Результаты тестирования подводятся Секретариатом комиссии по завершении тестирования, но не позднее одного дня после его проведения.
  2. Кандидат, несогласный с результатом тестирования, вправе подать в Секретариат комиссии мотивированное заявление в течение одного часа после завершения компьютерного тестирования, которое подлежит рассмотрению на очередном заседании Межведомственной комиссии.
  3. Секретариат комиссии обязан в течение одного дня подготовить и представить Межведомственной комиссии отчет о результатах тестирования, в том числе заявления от кандидатов, несогласных с результатами тестирования.
  4. Межведомственная комиссия в течение 3 рабочих дней после получения такого отчета обязана провести заседание, на котором должна рассмотреть:

- все заявления, поступившие от кандидатов, несогласных с результатами тестирования, и принять решение об удовлетворении или отказе;

- утвердить список кандидатов, успешно сдавших тестирование и допущенных к собеседованию;

- определить дату проведения собеседования.

Собеседование должно быть проведено в течение сорока пяти дней со дня утверждения итогов тестирования.

На этапе собеседования членами Межведомственной комиссии задаются вопросы кандидатам на обладание необходимыми знаниями и навыками в сфере стратегического планирования, аудита, кадров и вознаграждения, корпоративного управления, модернизации производства и инноваций, финансов и инвестиций.

* 1. По итогам собеседования члены Межведомственной комиссии оценивают кандидатов по «5» балльной системе.

Членам Межведомственной комиссии выдаются соответствующие бланки со списками кандидатов, где кандидатов должны оценивать по следующим оценкам:

«5» - если член Межведомственной комиссии полностью согласен с ответами кандидата, и считает, что кандидат обладает компетенциями в сфере стратегического планирования, аудита, кадров и вознаграждения, корпоративного управления, модернизации производства и инноваций, финансов и инвестиций;

«4» - если оцениваемый кандидат не полностью ответил на поставленные вопросы и имеются отдельные недостатки в ответах кандидата, при этом кандидат обладает достаточными знаниями в той или иной сфере;

«3» - если в большинстве случаев оцениваемый кандидат не отвечает на поставленные вопросы, при этом есть общее понимание в той или иной сфере;

«2» - если член Межведомственной комиссии считает, что оцениваемый кандидат не обладает достаточными знаниями и навыками в той или иной сфере, которые необходимы для эффективной работы в органах управления общества;

«1» - если член Межведомственной комиссии считает, что кандидат не владеет знаниями и навыками в сфере стратегического планирования, аудита, кадров и вознаграждения, корпоративного управления, модернизации производства и инноваций, финансов и инвестиций.

По итогам собеседования каждый член Межведомственной комиссии подписывает бланк и передает Секретариату комиссии.

* 1. Успешно прошедшим считается кандидат, набравший 75 и более процентов правильных ответов, то есть имеющий результат 3,75 и более баллов, который высчитывается как среднее арифметическое оценок, поставленных каждым членом Межведомственной комиссии каждому кандидату в отдельности.

Секретариат комиссии производит необходимые расчеты и представляет их на ознакомление Межведомственной комиссии.

* 1. Кандидаты, успешно прошедшие собеседование, зачисляются в резерв кадров. Результаты собеседования оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Межведомственной комиссии.
  2. По итогам зачисления в резерв кадров Секретариат готовит ранжированный список резервистов. Место кандидата в списке определяется путем ранжирования по итогам суммирования баллов всех этапов.

Секретариат комиссии в течение 1 рабочего дня после составления протокола собеседования размещает в публичном доступе на официальном сайте уполномоченного органа результаты собеседования и ранжированный список резервистов.

1. **Порядок выдвижения уполномоченным органом и Социальным фондом кандидатур для избрания в органы управления хозяйственных обществ с государственной долей участия**
   1. В случае необходимости избрания членов в органы управления общества, акционер в установленном порядке представляет для избрания в органы управления общества кандидатов, состоящих в резерве кадров.
   2. Выдвижение производится из ранжированного списка резервистов в порядке очередности занимаемого места, начиная с резервистов, занявших наивысшие баллы.
   3. В случае равенства баллов при выдвижении кандидатов из ранжированного списка, предпочтение отдается кандидатам, обладающим одним из следующих преимуществ:
2. для совета директоров:

- наличие положительной динамики финансово-экономических показателей коммерческой организации в период нахождения кандидата на руководящей должности;

- квалификационная степень MBA;

- опыт работы в органах управления зарубежных компаний;

1. для ревизионной комиссии (ревизора):

- опыт работы на той или иной руководящей должности по периодам должен быть не менее 1-го года (согласно данных анкеты и представленных документов);

- наличие положительной динамики финансово-экономических показателей коммерческой организации в период нахождения кандидата на руководящей должности;

- наличие сертификатов CAP/CIPA, квалификационного сертификата аудитора, выданного уполномоченным органом в области аудиторской деятельности.

Резервисты, обладающие вышеперечисленными преимуществами, в первоочередном порядке выдвигаются в хозяйственные общества, включенные в перечень стратегических объектов Кыргызской Республики.

* 1. Кандидатуры, выдвинутые акционером для избрания на должность членов совета директоров хозяйственных обществ, включенных в перечень стратегических объектов Кыргызской Республики, уполномоченный орган согласовывает с курирующим вице-премьер-министром и с Премьер-министром Кыргызской Республики.

Кандидатуры, выдвинутые в совет директоров хозяйственных обществ, осуществляющих лицензируемую и регулируемую Национальным банком Кыргызской Республики деятельность, согласовываются в соответствии с банковским законодательством Кыргызской Республики.

* 1. Кандидатуры для избрания на должность единоличного исполнительного органа либо руководителя и его заместителей коллегиального исполнительного органа хозяйственных обществ, включенных в перечень стратегических объектов Кыргызской Республики, согласовываются с курирующим вице-премьер-министром и Премьер-министром Кыргызской Республики.

**5. Резерв кадров, права и обязанности лица,**

**включенного в резерв кадров**

* 1. Лицо, зачисленное в резерв кадров и не назначенное членом советов директоров и ревизионных комиссий (ревизором) хозяйственных обществ, состоит в нем 3 года. По истечении указанного срока, данное лицо должно пройти отбор в резерв кадров на общих основаниях.
  2. Лицо, находящееся в резерве кадров, исключается из него по следующим основаниям:

1. по собственному желанию согласно заявлению, поданному в уполномоченный орган;
2. при получении отрицательных оценок за свою деятельность по итогам отчетного года;
3. за предоставление уполномоченному органу недостоверных сведений о себе;
4. в случае вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда.
   1. Лицо, включенное в резерв кадров, обязано в течение 10 календарных дней с даты изменения сведений (адрес местожительства, контактные данные), представленных в анкете при подаче заявления о включении в кадровый резерв, уведомить об этом уполномоченный орган в рабочем порядке.

**6. Выдвижение и избрание независимых членов совета директоров**

* 1. Кандидаты в независимые члены совета директоров должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 13 Положения о государственных представителях в органах управления хозяйственных обществ с государственной долей участия.
  2. Уполномоченный орган в целях реализации части 3 статьи 55 Закона Кыргызской Республики «Об акционерных обществах» проводит выдвижение независимых членов совета директоров.

Лица, не состоящие в резерве кадров, соответствующие требованиям, установленным пунктом 13 Положения о государственных представителях в органах управления хозяйственных обществ с государственной долей участия и требованиям статьи 2 Закона Кыргызской Республики «Об акционерных обществах», могут быть выдвинуты в качестве независимых членов совета директоров.

* 1. Кандидатуры для избрания в качестве независимых членов совета директоров хозяйственных обществ, включенных в перечень стратегических объектов Кыргызской Республики, уполномоченный орган согласовывает с курирующим вице-премьер-министром и с Премьер-министром Кыргызской Республики.
  2. Информация о лицах, выдвинутых уполномоченным органом для избрания в качестве независимых членов совета директоров и избранных общим собранием акционеров, размещается на официальном сайте уполномоченного органа.